

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
24.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kuvafabriikki Y-tunnus:2835301-9
	Osoite Lummekuja 4, 43100 Saarijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 045-1853945 /040-7596888 e-mail: jarkko.pekonen@kuvafabriikki.fi www.kuvafabriikki.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jarkko-Petteri Pekonen
	Osoite Lummekuja 4, 43100 Saarijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 040-7596888 jarkko.pekonen@kuvafabriikki.fi
3 Rekisterin nimi	Kuvafabriikin asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kuvafabriikki on 2017 perustettu valokuvauspalveluita ja sisällöntuottamista tarjoava yritys. Yritys toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana. Kuvafabriikin toiminnan kannalta on välttämätöntä kerätä asiakkaista identifioivia tietoja. Tiedot muodostavat henkilörekisterin tai osan siitä. Henkilötietoja tarvitaan asiakas- ja/tai palvelussuhteiden hoitamista varten sekä yrityksen kirjanpitoa ja laskutusta varten. (Henkilötietolaki 8§)
5 Rekisterin tietosisältö	Kuvafabriikki tallentaa toimintaansa varten asiakkaiden yksilöivät tiedot: nimet, puhelinnumerot, yhteystiedot. Henkilötunnuksien osalta Kuvafabriikki harkitsee tapauskohtaisesti niiden käytöstä Henkilötietolaki 13§ mukaisessa menettelyssä. Arkaluonteisten tietojen käsittelyssä sovelletaan Henkilötietolain 3.luvun 12§. Edellä mainittujen lisäksi Kuvafabriikki kirjaa ylös asiakkaan tekemät, Kuvafabriikkia koskevat työtilaukset. Kuvafabriikki taltioi asiakkaille tuotetut lopputuotteet määräajaksi, jonka katsoo olevan toimintansa kannalta tarpeellista.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kuvafabriikki käyttää rekisterinsä tietolähteinä asiakkaan antamia tietoja, julkisia asiakirjoja, rekistereitä ja arkistoja. Kuvafabriikki päivittää rekisteriään oma-aloitteisesti ja poistaa vanhentuneet rekisteritiedot järjestelmistään.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Kuvafabriikin asiakastiedot luovutetaan kirjanpitoon tarvittavassa muodossa ja laajuudessa Tilitoimisto Tiia Leppäselle Y-tunnus: 2413881-3. Kirjanpitoaineiston arkistointiaika 10v.</p> <p>Suoramarkkinointiin ja muihin osoitteellisiin lähetyksiin sovelletaan Henkilötietolain 4 luvun 19§:ää. Kuvafabriikki ei luovuta rekisteritietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan suostumusta.</p> <p>Kuvafabriikki on velvollinen esittämään tarpeelliset rekisteritiedot Tietosuojavaltuutetun pyynnöstä laillisuusvalvonnan yhteydessä. (Henkilötietolaki 9 luku 39§)</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Kuvafabriikki ei luovuta rekisteritietoja EU:n ja/tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Kuvafabriikki ylläpitää ja säilyttää manuaalisesti tehtyjä sopimuksia. Sopimukset säilytetään yrittäjän kotiosoitteessa, siten ettei ulkopuoliset pääse niihin käsiksi.</p> <p>Kirjanpitäjä vastaa sille toimitetusta manuaalisesta aineistosta, sen käsittelystä ja arkistoinnista lain edellyttämällä tavalla. (Henkilötietolaki 35§)</p> <p>Muu manuaalinen materiaali, kuten kuvaussuunnitelmat ja muistiinpanot, jotka sisältävät yksilöiviä tietoja, hävitetään kun ne eivät ole enää tarpeellisia Kuvafabriikin toiminnan kannalta. Hävitys tapahtuu silppurilla tai polttamalla. (Henkilötietolaki 34§)</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Yhteydenpitovälineet (puhelin, tietokone) ovat salasanasuojattuja, vain yrittäjän käytössä olevia välineitä. Yhteystiedot ja muu viestiliikenne poistetaan ko välineistä, kun ne eivät ole enää tarpeellisia Kuvafabriikin toiminnan kannalta.</p> <p>Kuvafabriikin työssään käyttämät ohjelmat ovat pääsääntöisesti nettipohjaisia ja salasanavarmennettuja. Asiakkaalle toimitettavat tuotteet, jotka ovat sähköisessä muodossa, toimitetaan salasanalla suojattuna, ellei asiakas itse muuta esitä.</p> <p>Kuvafabriikki huolehtii siitä, että käytössään olevat atk-järjestelmät ovat päivitettyjä virus- ja torjuntaohjelmistojensa puolesta.</p> <p>Kuvafabriikin käytössä olevat kamerat, muistikortit ym. tiedontallentamisvälineet tyhjenetään jokaisen työtilauksen jälkeen yrityksen digitaalisen työnkulun mukaisesti, jolloin materiaalin käsittely siirtyy tietokonepohjaiseen, suojattuun käsittelyyn.</p> <p>Kaikessa rekisteritietojen käsittelyssä sovelletaan Henkilötietolain 32§:ää.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja pyytää korjauksia häntä koskeviin tietoihin. Kuvafabriikilla on oikeus periä tarkastuksesta maksun, jos rekisteröitävä on saanut tiedot tarkastettavakseen alle vuoden kuluttua edellisestä tarkastuksesta. (Henkilötietolaki 26§)</p> <p>Tarkastuspyynnön rekisteröity voi tehdä ottamalla yhteyttä Kuvafabriikin yhteyshenkilöön kirjallisesti tai henkilökohtaisesti. Kuvafabriikki toimittaa rekisteritiedon ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 3kk kuluessa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. (Henkilötietolaki 29§)</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Kuvafabriikki toimii avoimesti. Työtilaussopimukset tehdään vähintään kahtena kappaleena, kirjallisesti. Asiakkaalle kerrotaan tietosuojakäytännöistä sekä tietojensa päätyemisestä yrityksen henkilörekisteriin. Sopimuksen tekohetkellä asiakkaan kanssa käydään läpi oikeudet sekä mahdolliset rajoitukset tai kiellot. Kuvafabriikin tietosuojaseloste on nähtävillä yrityksen kotisivuilla sekä toimipisteessä.
---	--